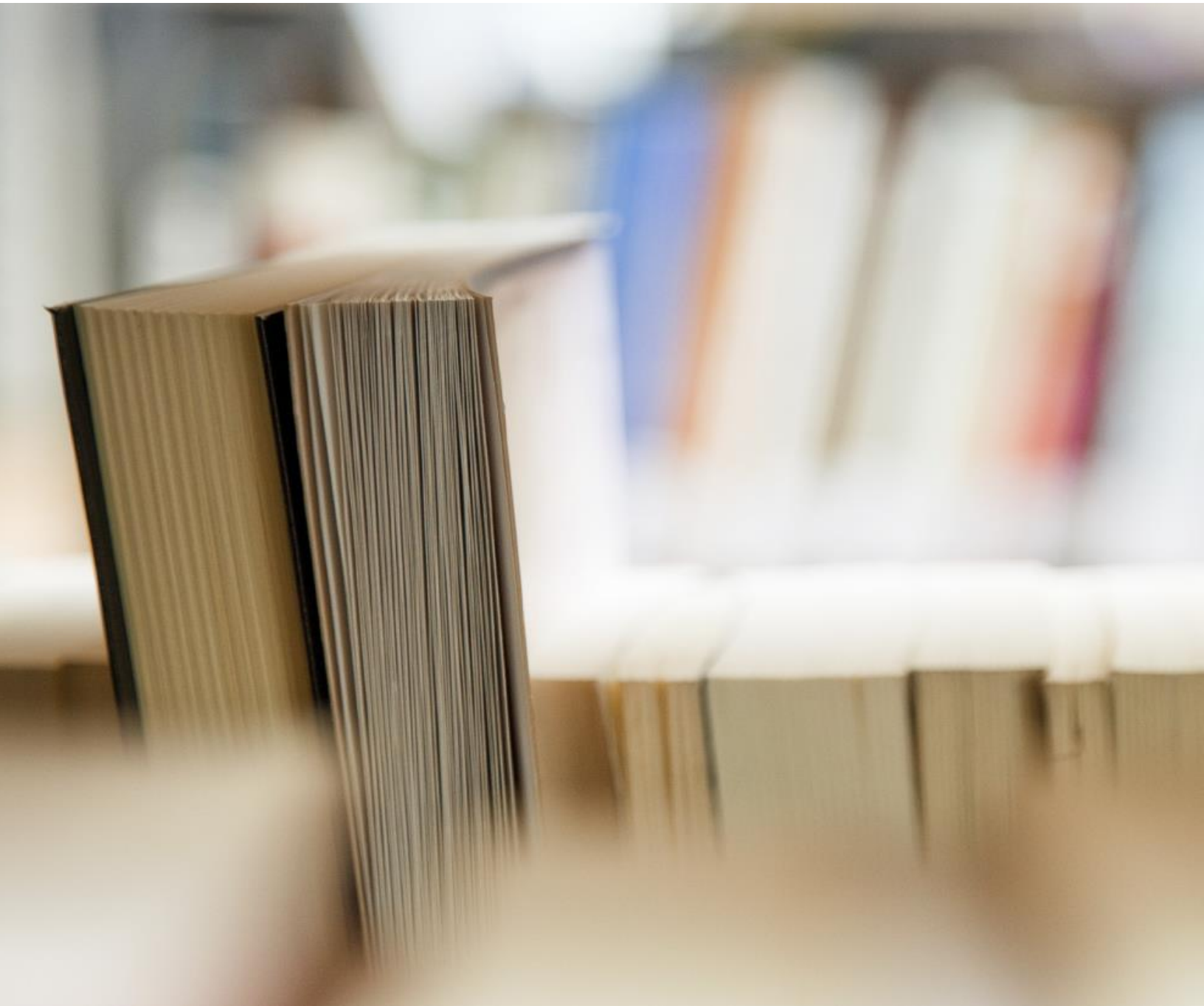




دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه های تخصصی

مدیریت امور نمایشگاه ها

دستورالعمل نمایشگاهی

شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان با عضویت در انجمن‌ها و دریافت مجوزهای تخصصی در حوزه‌های متعدد توانسته است بر اعتبار مدیریت رویدادها و نمایشگاه‌ها افزوده است. از این رو ضروری است با توجه به پیشینه فعالیت شرکت نمایشگاه‌ها و همچنین توجه به ضوابط برگزاری رویدادهای نمایشگاهی در کشور نسبت به اجرای استانداردها و ضوابط نمایشگاهی و تخصصی در خصوص برگزاری نمایشگاه‌های تخصصی با دقت و توجه بیشتری اقدام شود.

فهرست قوانین و مقررات

- ۱- قوانین زمانبندی برگزاری نمایشگاه‌های نمایشگاه‌های تخصصی
- ۲- قوانین مالی و بیمه‌ای و خسارات برگزار کنندگان نمایشگاه‌های نمایشگاه‌های تخصصی
- ۳- قوانین و مقررات اجرایی برگزاری نمایشگاه‌های تخصصی
- ۴- قوانین و مقررات دعوت، اطلاع‌رسانی، تبلیغات، افتتاحیه و اختتامیه
- ۵- خدمات نمایشگاهی نمایشگاه‌های تخصصی
- ۶- چک لیست اجرایی برگزارکننده محترم نمایشگاه‌های تخصصی

شرکت به نمایندگی جناب آقای/سرکارخانم متعهد و ملزم به رعایت و اجرای

تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه‌های تخصصی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان به شرح فوق می‌باشد.

تاریخ

محل امضاء

۱- قوانین زمانبندی برگزاری نمایشگاه‌های نمایشگاه‌های تخصصی:

۱. شرکت‌های محترم برگزارکننده نمایشگاه‌ها در استان گلستان موظف به ارائه مجوز صلاحیت برگزاری نمایشگاه‌های تخصصی از سازمان توسعه تجارت و یا تأییدیه صلاحیت برگزاری در مراکز رسمی نمایشگاهی کشور از سازمان صمت استانها و مراکز نمایشگاهی می‌باشند.
۲. با احتساب تحویل جهت غرفه آرای، برگزاری و تخلیه بیشتر از ۱۱ روز نباشد.
۳. براساس استانداردها و معیارهای برگزاری نمایشگاه، مدت زمان برگزاری ۴ روز خواهد بود که در صورت دریافت مجوزهای لازم و درخواست برگزارکنندگان و پرداخت هزینه‌های مربوط به افزایش روزهای برگزاری، حداکثر تا ۵ روز امکان پذیر است.
۴. مدت زمان تحویل سالن ۴ روز پیش از برگزاری نمایشگاه می‌باشد.
۵. زمانبندی فعالیت روزانه جهت غرفه آرای، غرفه سازی و آماده سازی نمایشگاه از زمان تحویل سالن، روزانه ساعت ۹ صبح الی ۱۹:۳۰ شب می‌باشد.
۶. غرفه آرای غرفه داران حداکثر تا ۲۴ ساعت قبل از افتتاح امکان پذیر بوده و از صبح روز افتتاحیه تا دوساعت مانده به زمان برگزاری نمایشگاه، سالن جهت نظافت و آماده سازی پلمپ و جابجایی بار و تخلیه کالا و تکمیل غرفه سازی ممنوع می‌باشد.
۷. تخلیه کالاهای غرفه داران ساعت ۹ صبح روز بعد از پایان کار نمایشگاه تا ساعت ۲۰ همان روز مجاز می‌باشد.
۸. در صورت انجام غرفه سازی و کف سازی در نمایشگاه، برگزارکننده محترم نمایشگاه، یک روز پس از جمع آوری کالاهای غرفه‌های نمایشگاه، مجاز به تخریب و خروج تجهیزات می‌باشد.
۹. ارسال پلان نهایی نمایشگاه می‌بایستی ۱۵ روز پیش از برگزاری نمایشگاه به صورت مکتوب به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی گلستان ارسال شود، در غیر اینصورت ضرر و زیان و خسارت احتمالی ناشی از دیرکرد ارسال نقشه و تحویل سالن نمایشگاه برعهده برگزارکننده می‌باشد و عذری پذیرفته نخواهد بود.
۱۰. براساس توافق طرفین، پلان طراحی شده که به تأیید برگزارکننده محترم نمایشگاه رسیده است شامل پانل و پارتیشن، کف موکت، روشنایی و برق متعارف، به ازای هر غرفه یک عدد میز و دو عدد صندلی قابلیت اجرا خواهد داشت و در صورت بروز اختلاف با مشارکت کنندگان، برگزارکننده می‌بایستی فوراً اقدام به رفع آن نموده و مسئولیت هرگونه حادثه و خسارت که موجب تضییع حقوق نمایشگاه و سایر مشتریان می‌باشد برعهده برگزارکننده محترم نمایشگاه است.
۱۱. کلیه اجرای نصب کتیبه‌های غرفه‌ها به عهده‌ی برگزارکننده محترم نمایشگاه است که می‌بایست اسامی سردرب غرفه‌ها حداکثر ۵ روز قبل از تاریخ برگزاری از طرف مشارکت‌کنندگان تحویل و براساس نمونه مورد تأیید شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان تا آماده و نصب گردد و در صورت عدم اعلام اسامی به صورت مکتوب در زمان مقرر شرکت هیچگونه مسئولیتی در تأخیر نصب کتیبه‌ها ندارد.

شرکت به نمایندگی جناب آقای/ سرکار خانم متعهد و ملزم به رعایت و اجرای

تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه‌های تخصصی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان به شرح فوق می‌باشد.

تاریخ

محل امضاء

۱۲. برگزارکننده محترم نمایشگاه موظف است تا ۱۰ روز قبل از نمایشگاه لیست شرکت‌کنندگان را براساس نمونه مورد تایید شرکت نمایشگاه‌بین‌المللی گلستان اعلام نماید که این لیست باید دارای محتوای نام شرکت، مدیر عامل، زمینه فعالیت، آدرس، تلفن، فکس و پست الکترونیک و اطلاعات اقتصادی باشد و تا زمان برگزاری تغییرات و جابجایی‌ها با هماهنگی امورنمایشگاهی تصحیح و قابل اجرا گردد.
۱۳. اعلام مکتوب اسامی پرسنل تیم اجرایی و شماره پلاک خودروهایی که از سوی برگزارکننده محترم نمایشگاه به محل برگزاری مراجعه می‌نمایند، جهت صدور کارت پارکینگ حداکثر ۴۸ ساعت قبل از افتتاح مقدور می‌باشد.
۱۴. برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌بایستی در خصوص جانمایی غرفه‌ها با توجه به مسائل اجرایی و امکانات شرکت نمایشگاه‌های استان گلستان، هماهنگی لازم را به عمل آورد و طرح غرفه‌بندی و پلان اجرایی حداقل ۷ روز قبل از تاریخ برگزاری به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان تحویل دهد.
۱۵. ساعات کار نمایشگاه در طول زمان برگزاری (به صورت توافقی با توجه به شرایط اقلیمی و بومی) می‌باشد که پس از آن برگزارکننده محترم نمایشگاه موظف است با هماهنگی عوامل اجرایی نسبت به خارج نمودن غرفه‌داران و پلمپ سالن‌های نمایشگاه توسط نیروهای حفاظتی اقدام نماید.
۱۶. برگزارکننده محترم نمایشگاه در صورت انجام غرفه‌سازی در نمایشگاه، با اعلام قبلی به غرفه‌سازان پس از برگزاری نمایشگاه کلیه نخاله‌ها و سازه‌های بلااستفاده غرفه‌سازی باقیمانده از ایجاد سازه‌های ساخته شده را ظرف مدت ۴۸ ساعت بعد از اتمام کار نمایشگاه از محل شرکت نمایشگاه بین‌المللی استان گلستان خارج نماید.
۱۷. برگزارکننده محترم نمایشگاه در صورت درخواست برگزاری نمایشگاه خارج از تقویم مصوب و یا تغییر زمان برگزاری و حتی تغییر عنوان نمایشگاه می‌بایستی ابتدا تائیدیه‌های لازم جهت برگزاری نمایشگاه در حوزه مورد نظر را دریافت و به اطلاع شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان برساند. همچنین در صورت رضایت شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان جهت تغییرات و افزودن آن رویداد، مجوز لازم را از سازمان صمت گلستان دریافت و پیش از آن، هرگونه همکاری و هماهنگی جهت تطبیق شرایط برگزاری را با نمایشگاه استان گلستان انجام دهد.
۱۸. پایان ساعت فعالیت نمایشگاه در صورت برگزاری در فضای مسقف و فضای باز به صورت هماهنگ بوده و برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌بایستی نسبت اطلاع‌رسانی قبلی به تمامی مشارکت‌کنندگان نسبت رعایت ساعات زمانبندی اقدام نماید و در غیر اینصورت مسئولیت تاخیر در خروج و یا برهم زدن نظم از سوی مشارکت‌کنندگان برعهده برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌باشد و مستلزم پرداخت خسارت خروج و افزایش زمان فعالیت در هر روز از ایام برگزاری نمایشگاه می‌باشد.
۱۹. عوارض غرفه‌سازی بابت هر مترمربع ۱۰ هزار تومان می‌باشد و در صورت اجرای تنها کف سازی برای هر غرفه، عوارض دریافتی ۳ هزار تومان می‌باشد. (عوارض: تامین انرژی، روشنایی، انتظامات، خدمات و امکانات استقرار یافته)

شرکت به نمایندگی جناب آقای/ سرکار خانم متعهد و ملزم به رعایت و اجرای

تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه‌های تخصصی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان به شرح فوق می‌باشد.

تاریخ

محل امضاء

۲- قوانین مالی و بیمه‌ای و خسارات برگزار کنندگان نمایشگاه‌های تخصصی :

۱. برگزارکننده محترم نمایشگاه موظف به ارائه درخواست‌ها بر روی سربرگ رسمی بوده و می‌بایستی کد اقتصادی، شماره اقتصادی، شماره ثبت و گواهی ارزش افزوده را جهت تکمیل فرآیندهای مالی و اداری به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان ارائه نماید.
 ۲. برگزارکننده محترم نمایشگاه موظف به ارائه مدارک هویت اقتصادی و حقوقی، ثبتی، دارایی و تأییدیه سازمان توسعه تجارت و سازمان صمت استان گلستان به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان می‌باشد.
 ۳. مبلغ غرفه‌های فضای سرپوشیده به عنوان حداقل متراژ تعهد شده برگزارکننده نمایشگاه تلقی خواهد شد و در صورت افزایش متراژ احتمالی می‌بایستی تغییرات اعمال شده را به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان اعلام و تا زمان برگزاری نمایشگاه نسبت به تسویه حساب آن اقدام نمایند.
 ۴. مبلغ محاسبه شده فضای باز نمایشگاه، ۷۰ درصد مبلغ متراژ محاسبه شده به ازای هر مترمربع فضای مسقف می‌باشد و در صورت اعلام درخواست بهره‌برداری فضای باز نمایشگاهی، به عنوان حداقل متراژ تعهد شده برگزارکننده نمایشگاه تلقی خواهد شد و در صورت افزایش متراژ احتمالی می‌بایستی تغییرات اعمال شده را به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان اعلام و تا زمان برگزاری نمایشگاه نسبت به تسویه حساب آن اقدام نمایند.
 ۵. ۹٪ ارزش افزوده طبق تعرفه اعلام شده از طرف سازمان امور مالیاتی، که بر عهده برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌باشد به مبلغ کل پرداختی نمایشگاه اضافه و برگزارکننده محترم نمایشگاه ملزم به پرداخت آن می‌باشد.
 ۶. برگزارکننده محترم می‌بایستی جهت تضمین خسارت‌های احتمالی ناشی از برگزاری نمایشگاه که به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان وارد می‌شود، علاوه بر پرداخت مبلغ متعهد شده، ۲۵ درصد از مبلغ کل قرارداد را محاسبه و تا پایان برگزاری و تخلیه نمایشگاه، نقداً به حساب اعلام شده شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان واریز نماید.
 ۷. چنانچه به قرارداد فوق طبق قوانین مالیاتی جمهوری اسلامی ایران مالیاتی تحت هر عنوان تعلق بگیرد برعهده برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌باشد.
 ۸. برگزارکننده محترم نمایشگاه موظف به ارائه بیمه نامه مدنی و مسئولیت برگزاری نمایشگاه تا پیش از برگزاری می‌باشد.
 ۹. برگزارکننده محترم نمایشگاه تا پیش از تحویل سالن موظف به پرداخت مبلغ کامل قرارداد و تسویه دریافت سالن جهت ورود کالا می‌باشند و شرکت نمایشگاه بین‌المللی استان گلستان هیچگونه تعهدی درخصوص برگزاری نمایشگاه مورد قرارداد ندارد و در صورت عدم برگزاری، مبلغ دریافت شده در زمان مقرر کاملاً دریافت می‌شود.
 ۱۰. چنانچه مبالغ تعهد شده از سوی برگزارکننده محترم نمایشگاه در سر رسیدهای معینه فوق وصول نگردد قرارداد باطل و کان لم یکن تلقی گردیده و وجوه پرداختی مسترد نخواهد شد و برگزارکننده می‌بایست کلیه خسارات وارده بر طبق نظر کارشناس رسمی از باب عدم برگزاری نمایشگاه جبران نموده و در این خصوص حق هر نوع اعتراضی را تحت هر عنوان حقوقی و اداری از خود را نخواهد داشت.
- شرکت به نمایندگی جناب آقای/ سرکار خانم متعهد و ملزم به رعایت و اجرای تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه‌های تخصصی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان به شرح فوق می‌باشد.

۱۱. چنانچه در زمان مدت قرارداد به امکانات و تاسیسات نمایشگاه هرگونه خساراتی عمداً و یا سهواً وارد گردد برگزارکننده محترم نمایشگاه مکلف به جبران خسارات وارده خواهد بود.
۱۲. برگزارکننده محترم نمایشگاه باید نسبت به بیمه کلیه کالاهای غرفه داران و کلیه بیمه‌های مسئولیتی در قبال بازدید کنندگان و غرفه و پارکینگ در مدت برگزاری نمایشگاه اقدام و ارایه نمایند و در صورت بروز هرگونه حادثه و خسارتی به غرفه داران و اموال آنان مسئولیتی متوجه شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان نمی‌باشد.
۱۳. برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌بایستی ضمانت‌های لازم طبق شرایط قرارداد برگزاری نمایشگاه را به شرکت نمایشگاه‌های استان گلستان جهت رویت و بررسی‌های لازم را ارایه نماید.
۱۴. در صورت بروز هرگونه خسارت از زمان تحویل سالن تا تخلیه، به اقلام، امکانات، موکت سالن، پنل و پارتیشن‌ها، سیستم نورروشنایی، سالن و تاسیسات نمایشگاه بین‌المللی استان گلستان، برگزارکننده محترم نمایشگاه متعهد به جبران خسارت وارده خواهد بود.
۱۵. برگزارکننده محترم نمایشگاه، با اعلام قبلی به غرفه سازان پس از برگزاری نمایشگاه، کلیه نخاله باقیمانده از ایجاد سازه‌های ساخته شده را ظرف مدت ۴۸ ساعت بعد از اتمام کار نمایشگاه از محل شرکت نمایشگاه بین‌المللی استان گلستان خارج نماید، در غیر اینصورت بوسیله شرکت خارج و مجری محترم نمایشگاه ملزم به پرداخت کلیه هزینه‌های اعلام شده از شرکت نمایشگاه‌ها و تامین خسارت وارده می‌باشد.
۱۶. در صورت بروز حوادث قهری مانند زلزله، سیل، جنگ، شورش، طوفان آتش سوزی و بلایایی طبیعی و سایر موارد فورس ماثور دیگر به نحوی که نمایشگاه عرفاً و قانوناً قادر به انجام و اجرای تعهدات خود نباشند، تعهدی نسبت به اجرای مفاد قرارداد نخواهند داشت.
۱۷. برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌بایستی نسبت به دریافت تضامین لازم و تایید حضور پیمانکاران غرفه ساز مشارکت کنندگان نمایشگاه پیش‌بینی‌های لازم را در دستور کار قرارداده و نسبت به دریافت تعهدات مربوطه اقدام نموده و به اطلاع شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان برساند.
۱۸. در صورت نارضایتی مشارکت کنندگان پیرامون ارایه خدمات و تجهیزات نمایشگاهی توسط پیمانکاران ناآشنا، برگزارکننده محترم نمایشگاه موظف به دریافت رضایت و برطرف نمودن موارد مشابه است و می‌بایستی نرخ خدمات و تجهیزات را به صورت شفاف و رسمی جهت جلوگیری از تضییع حقوق مشارکت کنندگان در محل نمایشگاه اعلام و اطلاع رسانی نماید.
۱۹. هزینه‌های تشریفات مراسم اعم از تهیه پذیرایی، تامین صندلی مراسم، قاری قرآن، مجری مراسم برعهده برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌باشد و می‌بایستی پیش از برگزاری نسبت به هماهنگی‌های لازم با شرکت نمایشگاه اقدام نماید.
۲۰. خروج کالا و تجهیزات نمایشگاهی و تجهیزات غرفه سازی پس از تسویه حساب کامل غرفه داران و غرفه سازان و بررسی خسارت‌های وارده احتمالی و تأییدیه برگ خروج کالا از سوی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان امکان پذیر می‌باشد.

شرکت به نمایندگی جناب آقای/ سرکارخانم متعهد و ملزم به رعایت و اجرای

تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه‌های تخصصی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان به شرح فوق می‌باشد.

تاریخ

محل امضاء

۳- قوانین و مقررات برگزارکنندگان برگزاری نمایشگاه‌های تخصصی

۱. برگزارکننده محترم نمایشگاه‌ها ملزم به ارائه مستندات توانمندی برگزاری نمایشگاه به انضمام ارایه تائیدیه حسن انجام کار در صورت برگزاری نمودن رویدادهای مشابه در سایر مراکز نمایشگاهی کشور می باشد، در غیر این صورت شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان جهت صیانت از اعتبار استان و صنعت نمایشگاهی در کشور با اعلام کتبی به نهادهای ذیربط نسبت به درخواست برگزاری آن نمایشگاه جلوگیری به عمل آورده و اطلاع رسانی عمومی خواهد نمود.
۲. برگزارکننده نمایشگاه در جهت حسن انجام کار و اجرای بهتر مفاد قرارداد همکاری لازم را با نمایشگاه به عمل آورد.
۳. برقراری حفاظت و امنیت در زمان برگزاری اعم از غرفه داران، بازدید کنندگان و کلیه عوامل اجرائی و محل برگزاری نمایشگاه داخل سالن، خارج سالن، محوطه پارکینگ، هزینه ایاب ذهاب، خورد، خوراک، حقوق و دستمزد پرسنل اجرایی و حفاظتی در ساعات برگزاری بر عهده برگزارکننده نمایشگاه می باشد.
۴. در صورت تمایل شرکت کنندگان به غرفه سازی باید طبق مقررات شرکت اقدام به سپردن وثایق لازم و تعهدنامه مربوطه و همچنین اخذ تاییدیه اجرائی غرفه توسط شرکت را به اجراء گذارد، در غیر این صورت شرکت مجاز به جلوگیری از ساخت غرفه می باشد.
۵. کلیه پیگیری‌ها و هماهنگی‌های لازم به منظور صدور مجوزهای درخواستی، برعهده برگزارکننده محترم نمایشگاه بوده و شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان در این مورد هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.
۶. در صورت عدم برگزاری نمایشگاه فوق به هردلیل هیچگونه مسئولیتی متوجه نمایشگاه نمی باشد و تعهدات برگزارکننده محترم نمایشگاه و شرایط حاکم بر قرارداد پا برجا خواهد بود.
۷. بعد از افتتاح نمایشگاه در ساعات غیر فعال نمایشگاه هرگونه رفت و آمد به محل نمایشگاه با هماهنگی مدیر اجرایی برگزاری نمایشگاه و معاونت امور نمایشگاه‌های شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان امکان پذیر خواهد بود.
۸. هرگونه طبخ مواد غذایی و سرو غذا جهت بازدیدکنندگان در سالن ممنوع می باشد.
۹. برگزارکننده نمایشگاه متعهد می شود شخصی را به عنوان مدیر اجرایی به شرکت نمایشگاه‌ها معرفی نماید تا در خصوص کلیه امور اجرائی هماهنگی‌های برگزاری نمایشگاه اقدام شود.
۱۰. مسئولیت نظارت بر اجرای رعایت استانداردهای ایمنی، حفظ حجاب و عفاف، الزامات بهداشتی و امنیتی از سوی غرفه داران و مشارکت کنندگان نمایشگاه در طول ساعات برگزاری نمایشگاه برعهده برگزارکننده محترم نمایشگاه می باشد و می بایستی اقدامات لازم در این خصوص را از قبیل اطلاع رسانی لازم، انجام و به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان اعلام نماید.
۱۱. برگزارکننده محترم نمایشگاه می بایستی افرادی که در فهرست ممنوع از فعالیت در محل نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان می باشند را درخواست و نسبت به جلوگیری و عدم حضور آنان اقدام و دعوت به مشارکت در نمایشگاه ننماید.

شرکت به نمایندگی جناب آقای/ سرکار خانم متعهد و ملزم به رعایت و اجرای

تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه‌های تخصصی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان به شرح فوق می باشد.

تاریخ

محل امضاء

۱۲. باتوجه به امکانات نمایشگاه بین‌المللی استان گلستان، واگذاری غرفه‌ها از سوی برگزارکننده محترم باید حداقل متر و یا مضربی از ۳ و ۴ باشد در غیر اینصورت شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان تعهدی نخواهد داشت.
۱۳. جانمایی غرفه‌ها براساس نقشه جانمایی تهیه و مصوب شده توسط مجری و شرکت به غرفه‌داران اعلام و صورت می‌پذیرد.
۱۴. برگزارکننده محترم نمایشگاه باید نسبت به گزینش مشارکت‌کنندگان به منظور ارتقای سطح کیفی نمایشگاه اقدام و از ثبت نام موسسات غیر مرتبط با موضوع نمایشگاه خودداری نماید و تعهدات و مستندات ثبتی، حقوقی و بازرگانی لازم را دریافت نماید و مسئولیت بروز هرگونه مغایرت، تخلف و شکایت‌های پیش‌بینی نشده و نداشتن استاندارد محصولات ارایه شده از سوی مشارکت‌کننده برعهده برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌باشد.
۱۵. برگزارکننده محترم نمایشگاه چنانچه از قسمت خارج از سالن نمایشگاه (محوطه) فضایی را تحت هر عنوان تصرف نمایند ضمن هماهنگی قبلی با شرکت نمایشگاه‌ها، واگذاری هرگونه غرفه‌ای با زمینه فعالیت بوفه مواد غذایی، سوغات استانها، صنایع دستی ممنوع بوده و در صورت تخلف و واگذاری تحت هر عنوان، آن غرفه جمع‌آوری و تمامی محصولات و کالاهای آن توقیف و مشمول پرداخت خسارت می‌باشد و مسئولیت عواقب آن برعهده برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌باشد.
۱۶. برگزاری هرگونه نمایشگاه جانبی در فضای باز نمایشگاه جهت نمایش سوغات و هدایا و گروه‌های کالایی غیر از زمینه فعالیت نمایشگاه تخصصی ممنوع است و کلیه عواقب ناشی از سهل‌انگاهی و یا اقدام به جذب غرفه‌دار بدون در نظر گرفتن مقررات مذکور برعهده مجری محترم برگزاری نمایشگاه می‌باشد.
۱۷. برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌بایستی در زمان غرفه‌سازی و یا جانمایی کالاهای نمایشی تا پیش از زمان برگزاری نمایشگاه طبق برنامه زمانبندی اعلام شده، نسبت به پوشش کف سالن با نایلون سالم و نو در راهروها و مسیرهای عبور و مرور غرفه‌داران اقدام نماید.
۱۸. برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌بایستی نسبت به تامین نیروی حفاظتی و اجرایی در زمان جانمایی کالاهای غرفه‌داران تا پیش از برگزاری نمایشگاه جهت حفظ نظم و انضباط لازم اقدام نماید.
۱۹. برگزارکننده محترم نمایشگاه موظف است تمامی امور اجرایی، مالی، بیمه، نرخ خدمات، پیمانکاران و تعهدات مربوط را به غرفه‌داران و غرفه‌سازان و تامین‌کنندگان تجهیزات نمایشگاهی به صورت مکتوب اعلام نماید و نمونه فرم اعلام شده را جهت رویت و بررسی‌های لازم به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان ارسال نماید.
۲۰. در صورت مشاهده عرضه هرگونه مواد غذایی خوراکی که بازدیدکنندگان و یا غرفه‌داران قصد وارد نمودن به داخل سالن نمایشگاه را داشته باشند جلوگیری می‌شود و هرگونه خسارات و تامین حفاظت و جلوگیری از آن برعهده برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌باشد.
۲۱. برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌بایستی نسبت به تهیه برنامه زمانبندی نمایشگاه جهت ورود و خروج کالا، غرفه‌سازی احتمالی، زمان تحویل سالن، پلمپ شدن روز افتتاحیه، نظافت سالن و ارایه مستندات بیمه و خدمات مرتبط با نمایشگاه

شرکت به نمایندگی جناب آقای/ سرکار خانم متعهد و ملزم به رعایت و اجرای

تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه‌های تخصصی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان به شرح فوق می‌باشد.

تاریخ

محل امضاء

اقدام نماید و به صورت رسمی به تمامی مشارکت‌کنندگان و غرفه‌داران اعلام نماید و ایشان با اطلاع از قوانین و مقررات ملزم به رعایت ضوابط شرکت می‌باشند.

۲۲. در صورت اجرای غرفه‌سازی در نمایشگاه‌های تخصصی، برگزارکننده محترم ضمن دریافت اطلاعات مشارکت‌کننده متقاضی می‌بایستی جهت دریافت تأییدیه صلاحیت غرفه‌ساز آن شرکت طبق ضوابط نمایشگاهی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان اقدام نماید و پس از دریافت تأییدیه‌های لازم و پرداخت هزینه عوارض سالن از سوی غرفه‌ساز، اقدام به اجرای طرح ارایه شده نمایند.

۲۳. در صورت اجرای انحصاراً کف‌سازی برای برخی مشارکت‌کنندگان، ضمن اعلام متراژ غرفه و جانمایی آن بر روی نقشه نمایشگاه و رعایت اصول غرفه‌سازی و پرداخت هزینه‌های عوارض سالن از سوی اجراکننده کف‌سازی غرفه، می‌بایستی جهت دریافت تأییدیه صلاحیت غرفه‌ساز آن شرکت طبق ضوابط نمایشگاهی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان اقدام نماید.

۲۴. در نمایشگاه‌های تخصصی، استفاده از داربست جهت استقرار و نمایش کالا ممنوع بوده و می‌بایستی سازه موردنظر را با غرفه‌سازی استاندارد جایگزین نمایند و با پیمانکار موردتایید شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان جهت اجرا، هماهنگی‌های لازم بعمل آورند.

۲۵. برقراری نظم و انضباط در استقرار و ورود کالا و نظارت برانجام غرفه‌سازی طبق ضوابط نمایشگاه برعهده برگزارکننده می‌باشد و در صورت بروز خسارت‌های احتمالی و یا اختلافات ناشی از ورود و خروج کارگران در محل نمایشگاه، برگزارکننده محترم موظف به رسیدگی و برطرف نمودن آن و پرداخت هزینه‌های مربوطه می‌باشند.

۲۶. بازاریابی و جذب غرفه‌دار جهت شرکت در نمایشگاه موضوع قرارداد برطبق قیمت مصوب و متراژ درخواستی برعهده برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌باشد.

۲۷. مسئولیت بروز هرگونه خسارت و اعتراض احتمالی ناشی از عدم رعایت استانداردهای نمایشگاهی و ایمنی و امنیت (HSE) برعهده برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌باشد و ملزم به برطرف نمودن و جلوگیری و پرداخت هزینه‌های احتمالی می‌باشد.

۲۸. پارک خودروهای ستاد اجرایی، غرفه‌داران و مشارکت‌کنندگان در زمان افتتاحیه و ایام برگزاری نمایشگاه در محوطه فضای باز نمایشگاهی جنب سالن ممنوع بوده و می‌بایستی از محل پارکینگ استفاده نمایند.

۲۹. برگزاری هرگونه جشن و یا جشنواره و یا دعوت از گروه‌های نوازنده به همراه اجرای آئین‌های سنتی و محلی، قرعه‌کشی و مسابقات کودکان و هرنوع موضوعی که منجر به تجمع خانواده‌ها و بازدیدکنندگان در محل اجرای مراسمات در نمایشگاه شود ممنوع است و مسئولیت عواقب ناشی از آن برعهده برگزارکننده محترم نمایشگاه بوده.

۳۰. محل تخلیه بار و محل ورود و خروج کارکنان ستاد اجرایی و همچنین غرفه‌داران و مشارکت‌کنندگان و نیز غرفه‌سازان از درب انتهایی پشت سالن نمایشگاه می‌باشد و تمامی درب‌های خروج اضطراری و محل ورود بازدیدکنندگان تا زمان برگزاری نمایشگاه پلمپ می‌باشد.

شرکت به نمایندگی جناب آقای/سرکار خانم متعهد و ملزم به رعایت و اجرای

تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه‌های تخصصی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان به شرح فوق می‌باشد.

تاریخ

محل امضاء

۳۱. در صورت استفاده برخی مشارکت‌کنندگان از سیستم‌هایی که روزانه نیازمند به تامین برق می‌باشند، می‌بایستی از طریق برگزارکننده محترم نمایشگاه به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان اعلام شود تا پیش از پلمپ سالن در پایان فعالیت ایام برگزاری واحد فنی نمایشگاه سیستم برق غرفه موردنظر را در مدار قرار دهد.
۳۲. انتقال بار به داخل سالن نمایشگاه براساس امکانات موجود در واحد خدمات نمایشگاه بوده و در ایام آماده‌سازی تا قبل از زمان برگزاری نمایشگاه براساس تعرفه ۴ روزه در اختیار برگزارکننده محترم نمایشگاه قرار می‌گیرد.

۶- قوانین و مقررات دعوت، اطلاع‌رسانی، تبلیغات، افتتاحیه و اختتامیه

۱. استفاده از فضای خارج سالن (محوطه) به منظور تبلیغات محیطی توسط برگزارکننده نمایشگاه با هماهنگی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان و اخذ مجوز، مجاز می‌باشد که این امر با پرداخت هزینه تبلیغات محیطی طبق تعرفه شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان انجام خواهد شد.
۲. خدمات اضافی از قبیل رادیو صدا، نصب پلاکارد داخل و خارج سالن، برق سه فاز و غیره در حد امکانات شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان و با پرداخت هزینه‌های مربوطه از سوی برگزارکننده محترم نمایشگاه انجام می‌گیرد و به هرگونه درخواست غرفه داران جهت اجرای هریک از موارد اعلام شده ترتیب اثر داده نخواهد شد.
۳. سیستم آوای نمایشگاه در زمان برگزاری نمایشگاه، برعهده شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان می‌باشد و غرفه داران می‌توانند نسبت به اعلام پیام‌های درخواست به غرفه مدیریت واقع در ضلع شمال غربی سالن مراجعه نمایند.
۴. برگزارکننده نمایشگاه می‌بایستی کارت دعوت مراسم افتتاحیه و کارت ویژه متخصصین را با هماهنگی و تأیید شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان چاپ و جهت دعوت مدیران و مسئولان و کارشناسان مورد نظر اقدام نماید.
۵. برگزارکننده محترم نمایشگاه جهت رعایت استانداردهای محیط زیست و حفظ منابع طبیعی کتاب نمایشگاه را به صورت دیجیتال بر روی لوح فشرده منتشر و با لیل نمایشگاه موردنظر چاپ نماید و تعداد ۲۰ نسخه لوح فشرده را در اختیار نمایشگاه قرارداده و ۲ نسخه جهت مشارکت کنندگان توزیع نماید و همچنین تعداد ۱۰۰ نسخه جهت فروش و یا ارایه به بازدید کنندگان در محل ستاد برگزاری نمایشگاه قرارداد دهد.
۶. تمامی دعوت‌نامه‌های مراسم افتتاحیه از مقامات استانی و کارت دعوت نمایشگاه با امضاء مدیر عامل محترم شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان و در صورت نیاز مدیرعامل شرکت برگزارکننده محترم نمایشگاه طبق لیست ارایه شده ارسال می‌گردد.
۷. برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌بایستی ضمن برنامه ریزی جهت نظرسنجی و آمار بازدیدکنندگان با مرکز افکارسنجی جهاد دانشگاهی (ایسپا) هماهنگی‌های لازم را براساس معیارهای درخواستی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان انجام و قرارداد لازم با آن مرکز منعقد و پس از برگزاری نمایشگاه ظرف مدت یک هفته، گزارش‌های لازم را به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان ارایه نماید.
۸. برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌بایستی نسبت به اطلاع‌رسانی کامل رویداد در محورهای مواصلاتی شرق به غرب و بالعکس و همچنین مبادی ورودی شهرستان گرگان و گنبد و کردکوی، بندرگز و نیز مراکز پرتدد شهری از جمله پل‌های عابرپیاده، بیلبردها، ساین بردها، لمپست‌ها، استندها و آویزهای خیابان‌ها اقدام نماید و محل و تاریخ نصب آن را پیش از برگزاری اعلام و تصاویر آن را پس از نصب جهت اطلاع‌رسانی تا پیش از برگزاری، به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان اعلام و ارسال نماید و پس از برگزاری به صورت بولتن تبلیغات اجرا شده را ارایه دهد.

شرکت به نمایندگی جناب آقای/ سرکار خانم متعهد و ملزم به رعایت و اجرای تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه‌های تخصصی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان به شرح فوق می‌باشد.

۹. برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌بایستی تبلیغات محیطی نمایشگاه را حداقل ظرف ۱۰ روز پیش از برگزاری اکران نماید و همچنین طرح‌های مذکور را جهت تایید و تصحیحات لازم به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان ارسال نماید.
۱۰. باتوجه به دربرگرفتن موضوع عمومی نمایشگاه، برگزارکننده محترم نسبت به اطلاع رسانی خبری و برگزاری نشست خبری با مدیران استانی حوزه مرتبط در محل شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان و انجام هماهنگی‌های مقتضی با خبرنگاران و رسانه‌های خبری اقدام نماید.
۱۱. برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌بایستی گزارش کامل عملکرد نمایشگاه به انضمام فیلم، عکس افتتاحیه، اختتامیه، بازدید از غرفه‌ها و بولتن کامل نمایشگاه را حداکثر ظرف مدت ۲۰ روزکاری پس از برگزاری به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان تحویل نماید.
۱۲. برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌بایستی طرح پوستر برگزاری نمایشگاه را با دریافت پیشنهادات و الزامات و استانداردهای اطلاع رسانی نمایشگاهی قبل از چاپ و انتشار با تاییدیه نهایی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان منتشر نماید.
۱۳. برگزارکننده محترم نمایشگاه موظف به چاپ و نصب بنر درب ورودی و جایگاه محوطه نمایشگاه به ابعاد اعلام شده از سوی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان است و می‌بایستی تا پیش از برگزاری نمایشگاه، از زمان تحویل سالن نسبت به اکران آن اقدام نماید.
۱۴. برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌بایستی تعداد مهمانان مدعو، برنامه سین افتتاحیه، سخنرانان و مقامات افتتاح کننده را با شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان هماهنگ نماید تا نسبت به تامین و تجهیز مراسم و تشریفات و صوت مراسم، دعوت مجری و قاری قرآن اقدام شود.
۱۵. برگزارکننده محترم نمایشگاه جهت افزایش انگیزه‌های مشارکت کنندگان و غرفه داران نمایشگاه در روز پایانی نمایشگاه با هماهنگی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان از برخی غرفه داران که اخلاق حرفه‌ای داشته و سعی در رعایت انضباط نمایشگاه و استانداردهای برگزاری و رعایت قوانین و مقررات نمودند، بالوح تقدیر و یا تندیس یادبود، تقدیر و تشکر نماید.
۱۶. هرگونه فعالیت تبلیغاتی و همچنین استفاده از تجهیزات فیلمبرداری، عکسبرداری و نصب تابلوها و آویزهای تبلیغات در محل سالن نمایشگاه و همچنین خدمات تبلیغاتی فضای بیرونی نمایشگاه مستلزم دریافت مجوزهای لازم و پرداخت عوارض و تعرفه تبلیغاتی جهت اکران و اجرای درخواست‌های مورد نظر می‌باشد.
۱۷. استفاده از سیستم‌های صوتی نامتعارف و پخش موزیک‌های نامناسب و افزایش صدا در محیط سالن محل برگزاری نمایشگاه ممنوع بوده و با هرگونه اقدام تبلیغاتی و مشابه که موجب نارضایتی مشارکت کنندگان و برهم زدن نظم برگزاری می‌شود جلوگیری خواهد شد و مسئولیت عواقب ناشی از آن برعهده برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌باشد.
۱۸. جذب اسپانسر در فضای داخلی سالن نمایشگاه و اقدام به هرگونه تغییر در شیوه متعارف برگزاری از افتتاحیه تا اختتامیه مشمول پرداخت تعرفه‌های اعلامی و رعایت ضوابط برگزاری نمایشگاه از سوی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان بوده و برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌بایستی پیشتر اقدام به دریافت مجوزها و هماهنگی‌های لازم نماید.

شرکت به نمایندگی جناب آقای/ سرکارخانم متعهد و ملزم به رعایت و اجرای تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه‌های تخصصی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان به شرح فوق می‌باشد.

۷- خدمات نمایشگاهی نمایشگاه‌های تخصصی

- ۱- در غرفه‌های فضای باز صرفاً روشنایی در حد متعارف و امکانات شرکت تامین می‌گردد.
- ۲- در غرفه‌های فضای باز صرفاً روشنایی در حد متعارف برعهده شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان می‌باشد و تامین تمامی اقدامات نظیر پارتیشن‌بندی، اسپیس، داربست، پوشش مسقف و تجهیزات نمایشگاهی، میز و صندلی و سایر امکانات اضافه مورد نیاز برعهده برگزارکننده نمایشگاه می‌باشد.
- ۳- مجری موظف به انجام کلیه امور خدماتی که ستاد برگزاری در جلسات خود تصمیم‌گیری می‌نماید، می‌باشد.
- ۴- نظافت راهروها در حد متعارف در طول مدت برگزاری، بر عهده واحد خدمات شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان می‌باشد.
- ۵- مسئولیت نظافت داخل غرفه‌ها برعهده مشارکت‌کنندگان و برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌باشد.
- ۶- تامین سرمایه‌های گرمایش سالن براساس امکانات موجود که به رویت برگزارکننده محترم نمایشگاه رسیده است برعهده شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان می‌باشد.
- ۷- تامین سرمایه‌های گرمایش فضای باز نمایشگاهی در صورت استقرار غرفه‌های مورد نیاز برعهده برگزارکننده محترم نمایشگاه با رعایت استانداردهای ایمنی و امنیتی می‌باشد.
- ۸- تعرفه مجاز برق مصرفی هر غرفه ۱۰ آمپر به ازای هر ۱۲ مترمربع می‌باشد، در صورت درخواست برق اضافی و استفاده از سیستم‌های روشنایی پرمصرف برگزارکننده محترم نمایشگاه مسئول و ملزم به اعلام قبلی و همچنین پرداخت هزینه برق اضافی مصرفی آن می‌باشد و شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان به هیچگونه اعتراض و درخواستی از سوی مشارکت‌کنندگان و غرفه‌داران پاسخگو نخواهد بود.
- ۹- رایه تجهیزات و خدمات نمایشگاهی خارج از امکانات نمایشگاه می‌بایستی توسط پیمانکاران منتخب و مورد تایید شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان انجام شود، در غیراینصورت هرپیمانکار دیگری خارج از لیست اعلام شده معرفی شوند مستلزم رایه مستندات لازم و عوارض نمایشگاهی می‌باشند.
- ۱۰- پذیرایی به هر شکل از شیوه‌های موردنظر آن برگزارکننده محترم نمایشگاه تنها با همکاری بوفه داخل سالن نمایشگاه مقدور بوده و هرگونه فعالیت مشابه جهت سرویس دهی و یا تامین خدمات غذایی و خوراکی و نوشیدنی ممنوع است.
- ۱۱- در صورت درخواست مشارکت‌کنندگان و غرفه‌داران به انبار جهت تخلیه و نگهداری کالاها و بسته‌بندی‌ها و سایر اقالام در ایام برگزاری نمایشگاه، می‌توانند از انبار نمایشگاه جهت بهره‌برداری استفاده نمایند که مستلزم پرداخت هزینه انبارداری براساس کالاها و فضای متعارف موردنیاز است.

شرکت به نمایندگی جناب آقای/ سرکارخانم متعهد و ملزم به رعایت و اجرای تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه‌های تخصصی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان به شرح فوق می‌باشد.

تاریخ

محل امضاء

چک لیست اجرایی برگزارکننده محترم نمایشگاه‌های تخصصی

ردیف	شرح اقدام	دارد	ندارد	ملاحظات
	اعلام درخواست برگزاری نمایشگاه			
	تاییدیه برگزاری نمایشگاه از سازمان صمت با جلب رضایت شرکت نمایشگاه‌ها			
	ارایه مستندات برگزاری نمایشگاه‌های مشابه			
	ارایه کد اقتصادی، شماره اقتصادی، شماره ثبت، برگه ارزش افزوده			
	تاییدیه و مجوز بهداشت با هماهنگی شرکت نمایشگاه‌ها			
	تاییدیه اماکن با هماهنگی شرکت نمایشگاه‌های			
	تاییدیه نیروی انتظامی با هماهنگی شرکت نمایشگاه‌ها			
	تاییدیه پلیس راهور با هماهنگی شرکت نمایشگاه‌ها			
	تاییدیه شورای تامین شهرستان با هماهنگی شرکت نمایشگاه‌ها			
	تاییدیه اصناف با هماهنگی شرکت نمایشگاه‌ها			
	ارایه بیمه نامه مسئولیت و مدنی برگزاری نمایشگاه			
	اعلام گروه کالایی فضای مسقف و متراژ درخواستی + نقشه جانمایی			
	اعلام گروه کالایی فضای باز و متراژ درخواستی + نقشه جانمایی			
	تاییدیه گروه کالایی فضای باز از نهادهای ذیربط با هماهنگی نمایشگاه			
	اعلام برنامه‌های جانبی نظیر، جنگ، همایش و کارگاه‌های آموزشی			

شرکت به نمایندگی جناب آقای/ سرکار خانم متعهد و ملزم به رعایت و اجرای

تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه‌های تخصصی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان به شرح فوق می‌باشد.

تاریخ

محل امضاء

دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه‌های تخصصی

			اعلام اسامی مدیران و کارشناسان ستاد اجرایی نمایشگاه
			گزارش فنی پیش از برگزاری نمایشگاه
			پوستر برگزاری نمایشگاه
			طرح کارت دعوت نامه نمایشگاه
			طرح‌های تبلیغاتی محیطی + محل اکران
			لیست مدعوین کشوری و استانی
			لیست کامل مشارکت کنندگان نمایشگاه
			تأییدیه قرارداد ارزیابی و نظرسنجی نمایشگاه با مرکز افکار سنجی جهاد دانشگاهی
			برنامه اطلاع رسانی خبری و محتوایی
			سین افتتاحیه و برنامه اختتامیه
			تامین تشریفات افتتاحیه (صندلی، پذیرایی، مجری، قاری قرآن، عکاس، خبرنگاران)
			لیست غرفه داران نمونه قابل تقدیر
			جدول زمانبندی برگزاری نمایشگاه ویژه مشارکت کنندگان و غرفه داران
			لیست درخواست کنندگان خدمات و تجهیزات نمایشگاهی
			لیست درخواست کنندگان برق اضافی
			لیست پیمانکاران تامین کننده و اجرایی مورد تایید شرکت نمایشگاه‌ها
			نقشه راهنمای سالن
			بزرورودی و محل جایگاه برش ربان افتتاحیه نمایشگاه

شرکت به نمایندگی جناب آقای/ سرکار خانم متعهد و ملزم به رعایت و اجرای

تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه‌های تخصصی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان به شرح فوق می‌باشد.

تاریخ

محل امضاء

			کتاب دیجیتال نمایشگاه (لوح فشرده)	
			فرم ثبت نام + قوانین مقررات نمایشگاه (جهت اطلاع مشارکت کنندگان)	
			تائیدیه تحویل سالن (فرم ۱ و ۲)	

شرکت به نمایندگی جناب آقای/ سرکارخانم متعهد و ملزم به رعایت و اجرای
تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه های تخصصی شرکت نمایشگاه های بین المللی استان گلستان به شرح فوق می باشد.

محل امضاء تاریخ